



Jednací řád školské rady při Střední škole oděvní a služeb Vizovice

Školská rada vykonává své působnosti podle §167 a 168 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“).

Zasedání školské rady

1. Školská rada se schází ke svým schůzím podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
2. Program jednání navrhuje předseda školské rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů ze zákona oprávněných osob, z podnětů a návrhů členů školské rady, příp. ředitelky školy či zřizovatele školy.
3. Zasedání školské rady svolává její předseda.
Pozvánku na zasedání, obsahující místo, čas, program a případně další nutné materiály, obdrží prostřednictvím e-mailu členové rady, ředitelka školy, pokud je vyzvána, a přizvaní zástupci odborné veřejnosti, a to zpravidla nejpozději 14 dnů předem.
4. Nemůže-li se člen školské rady zúčastnit jednání, oznámí předem předsedovi rady důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen rady nemůže za nepřítomného člena rady hlasovat.
5. Zasedání řídí a program stanovuje předseda, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen školské rady jako předsedající.
6. Zasedání jsou neveřejná, pokud školská rada hlasováním nerozhodne jinak.
7. Školská rada je schopna se usnášet, pokud jsou přítomny alespoň 2/3 všech jejích členů.

Závěry školské rady

1. Závěry ze zasedání formuluje předseda.
2. O závěrech se hlasuje, k jejich přijetí je třeba nadpoloviční většina přítomných členů školské rady. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy nebo při jeho nepřítomnosti hlas předsedajícího. Přizvaní zástupci odborné veřejnosti ani ředitel školy nemají hlasovací právo.
3. O závěrech přijatých na zasedání školské rady je bez zbytečného odkladu písemně informována ředitelka školy.

Zápis ze školské rady

1. Z každého zasedání školské rady se pořizuje zápis, k němu se přikládá prezenční listina.
2. Na začátku jednání určí předseda rady osobu, která bude zápis a usnesení z jednání pořizovat.
3. Zápis podepisuje předseda nebo v případě jeho nepřítomnosti předsedající a zapisovatel.
4. Zápis z jednání rady obdrží všichni členové a ředitelka školy nejpozději do 10 dnů po skončení jednání rady.
5. Za uložení všech zápisů ze zasedání školské rady do dokumentace školské rady zodpovídá předseda.

Přijetí a změna jednacího řádu

1. K přijetí jednacího řádu je nutná nadpoloviční většina hlasů všech členů školské rady.
2. Ke změně jednacího řádu je třeba nadpoloviční většina hlasů všech členů školské rady.

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem následujícím po jeho schválení školskou radou, t.j. dne 04.09.2024

Vizovice 03.09.2024

předseda školské rady